



УКРАЇНА

**НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25 травня 2017 року

м. Носівка

№ 131

***Про затвердження плану заходів
з питань протидії проявам корупції на 2017 рік***

Відповідно до статті 5 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»

1. Затвердити План заходів з питань протидії проявам корупції на 2017 рік (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Власенко І.І.

Міський голова

В.М. Ігнатченко

ПЛАН
заходів з питань протидії проявам корупції на 2017 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Постійно	Яловський О.В. Яма С.С.
2	Передбачити у планах підвищення кваліфікації посадових осіб виконкому Носівської міської ради на 2017 рік вивчення питань запобігання корупції	Протягом 2017 року	Остренська І.Г.
3	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог актів антикорупційної спрямованості.	Постійно	Яма С.С.
4	Надання допомоги з питань: - організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів; - діяльності керівників щодо виявлення та припинення корупційних діянь у підпорядкованих структурах, а також інформування про них відповідних правоохоронних органів.	Постійно	Яма С.С.
5	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Протягом квітня 2017 року	Яма С.С.
6	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб органів місцевого самоврядування	Протягом першого півріччя 2017 року	Яловський О.В. Яма С.С.
7.	Провести аналіз дотримання посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.	Протягом другого півріччя 2017 року	Яловський О.В. Яма С.С. Музиченко А.М.
8.	Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.	Протягом третього кварталу 2017 року	Яма С.С.
9.	З метою прозорості, відкритості та виконання	Постійно	Яма С.С.

	<p>антикорупційного законодавства забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -розгляд на нарадах питань дотримання законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про державну службу і протидії корупції; -своєчасне застосування до винних у скоєнні корупційних правопорушень дисциплінарних заходів, передбачених чинним законодавством; -обговорення на службових нарадах або зборах кожного випадку корупції, а також проведення службових перевірок для встановлення та усунення причин та умов, які сприяли вчиненню цих діянь. -якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, періодичну ротацію; -заміщення вакантних посад шляхом конкурсного відбору з кадрового резерву або за іншими процедурами, передбаченими законодавством. Інформацію про перелік вакантних посаді, а також про результати проведення конкурсу на заміщення вакантних посад розміщувати на веб-сайті та у ЗМІ; -ознайомлення претендентів на зайняття вакантної посади з вимогами Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», загальними правилами поведінки щодо посадових осіб та осіб, які претендують на посади посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язаних з проходженням державної служби. 		Остренська І.Г.
10.	<p>У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень пов'язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», вирішувати питання щодо звільнення таких осіб із займаних посад.</p>	У разі отримання копії судового рішення	Ігнатченко В.М. Яма С.С. Остренська І.Г.
11	<p>Своєчасно інформувати Національне агентство з питань державної служби про посадових осіб місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до</p>	У разі надходження офіційної інформації	Остренська І.Г.

	відповідальності за корупційне правопорушення.		
12	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів виконавчого комітету Носівської міської ради, розміщуючи їх на веб-сайті та веб-сторінках.	Протягом року	Скрипчинський І.І.
13	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.	Не менше ніж раз на півріччя	Яма С.С.
14.	Забезпечити неухильне дотримання посадовими особами виконавчих органів міської ради Загальних правил етичної поведінки, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року № 158	Постійно	Яма С.С.
15	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2018 рік	до 31 грудня 2017 р.	Яма С.С.
16	Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Рубель Н.В.

Керуючий справами
виконавчого комітету



І.І. Власенко